

**PROFESSIONSBACHELOR
INNOVATION OG
ENTREPRENEURSHIP**

**Studieordning, institutionsdel
2023-2025**



**PROFESSIONSBACHELOR
INNOVATION OG
ENTREPREURSHIP**

**Studieordning, institutionsdel
2023-2025**



Indhold

Institutionens del af studieordningen	3
Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer	3
Nationale fagelementer.....	3
Lokale fagelementer	3
Læringsmål for Facilitering	3
Læringsmål for Videnskabsteori og metode	4
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)	5
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer	5
Prøver på uddannelsen	6
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	6
Forudsætning for at deltage i en prøve	7
Fuldførelse af prøver	7
Ikke bestået prøve	7
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse	7
Ikke deltaget i eksamen/eksamination Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøveforsøg.....	8
Sygeprøve	8
Karaktergivning.....	8
Indstilling til prøver.....	8
Obligatoriske aktiviteter	9
JTI-test	9
Innovations Camp på EAMV	9
Uddannelsens prøver	10
Studiestartsprøve	10
1 semesterprøve/1. interne eksamen	10
2 semesterprøve/ 1. eksterne eksamensprojekt.....	13
Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog)	16
Praktikprøve/praktikprojekt	17
Afsluttende eksamensprøve/Bachelorprojektet	18
Krav til skriftlige opgaver og projekter	20
Formuleringsevne.....	20
Særlige prøvevilkår	20
Anvendelse af hjælpemidler.....	21
Anvendt sprog ved prøverne	21
Plagiat, brug af andres og egne arbejder	21
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	22

Regler for praktikkens gennemførelse.....	22
Undervisnings- og arbejdsformer.....	22
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	22
Læsning af tekster på fremmedsprog.....	23
Bæredygtig udvikling.....	23
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	24
Studieaktivitet.....	24
Regler om deltagelsespligt.....	24
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet.....	25
Internationalisering.....	25
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet.....	25
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.....	26
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet.....	26
Regler for merit for fagelementer.....	26
Dispensationsregler.....	26
Juridisk grundlag.....	26
Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	27
Klager over prøver og anke af afgørelser.....	27

Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship

Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer

Uddannelsesbilagets Fagområder	Innovation	Ledelse	Entrepreneurship	Forretningsudvikling
Uddannelsens Videnfelter				
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Innovation (10 ECTS)	Ledelse (10 ECTS)	Entrepreneurship (10 ECTS)	Forretningsudvikling (10 ECTS)
Lokale fagelementer fra denne studieordning	Facilitering (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS)			
Valgfrie lokale fagelementer	Valgfag (10 ECTS)			

Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 40 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship. Herudover er der et praktikprojekt med et omfang på 15 ECTS og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement 1: "Facilitering" 5 ECTS
- Lokalt fagelement 2: "Metode og videnskabsteori" 5 ECTS

Læringsmål for Facilitering

Indhold

Facilitering er væsentlig forudsætning for at kunne arbejde med innovative, entreprenørielle og intraprenørielle processer.

Viden

Den studerende skal:

- Have et grundlæggende kendskab til faciliteringsmetoder og -teknikker og hvordan disse bruges i forbindelse med innovativ, intraprenøriel og entreprenøriel praksis
- have et grundlæggende kendskab til digital kommunikation i forbindelse med facilitering.

Færdigheder

Den studerende skal:

- anvende faciliteringsmetoder og -teknikker i forbindelse med innovativ, intraprenøriel og entreprenøriel praksis
- Udvikle digital kommunikation i forbindelse med innovativ, intraprenøriel og entreprenøriel praksis gennem deltagelse i et faciliteringsforløb.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere et faciliteringsforløb selvstændigt eller med samarbejdspartnere i forbindelse med innovativ, intraprenøriel og entreprenøriel praksis
- Kunne kombinere digital markedsføring med innovationsprocesser.
- Kunne reflektere over faciliteringsprocessers betydning for innovation, intrapreneurship og entrepreneurship.

Læringsmål for Videnskabsteori og metode

Indhold

Den studerende skal tilegne sig kompetencer til at arbejde metodisk med dataindsamling og projektudarbejdelse og kunne indsamle data på forskellig vis baseret på en paradigmemæssig forståelse.

Viden

Den studerende skal:

- have et grundlæggende kendskab til primære paradigmer og teorier inden for videnskabsteori samt deres betydning for intrapreneurship og entrepreneurship.
- have viden om videnskabsteori og dets metodiske implikationer og om metodiske tilgange, der understøtter frembringelse af pålidelig og valid viden.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne forholde sig kritisk til videnskabsteori og skal herunder kunne diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med intrapreneuriel og entreprenuriel praksis.
- Kunne reflektere over samt indgå i diskussion om videnskabelighed i forbindelse med data- og videnproduktion.
- Kunne arbejde med faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv i forbindelse med projekt- og rapportskrivning.
- Kunne producere, indsamle og bearbejde data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt empirisk materiale, herunder have kendskab til måleskalaer og skal kunne bedømme datas aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed.

- Kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, herunder også formidling af valg af undersøgelsesdesign, undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig fremstilling i forhold til formålet.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne omsætte videnskabsteoretiske valg og metoder til værdifulde innovationsprocesser.
- Kunne reflektere over betydningen af forskellige videnskabsteoretiske tilgange intrapreneurship og entrepreneurship.

Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMV's adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelement	ECTS
1 semester	Nationale fagelementer: Innovation (10 ECTS) Entrepreneurship – del 1 (5 ECTS) Ledelse – del 1 (5 ECTS) Lokale fagelementer: Metode og videnskabsteori (5 ECTS) Facilitering (5 ECTS)	
2 semester	Nationale fagelementer: Forretningsudvikling (10 ECTS) Entrepreneurship – del 2 (5 ECTS) Ledelse – del 2 (5 ECTS)	

	Lokale valgfrie fagelementer (10 ECTS)	
3 semester	Nationale fagelementer: Praktik (15 ECTS) Bachelorprojekt (15 ECTS)	

Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester/prøve	Fagelementer	ECTS Samlet samt vægtning (ECTS)	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve		Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	Nationale fagelementer: Innovation (10 ECTS) Entrepreneurship del 1 (5 ECTS) Ledelse del 1 (5 ECTS) Lokale fagelementer: Facilitering (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS)	30	Skriftlig projektopgave med mundtlig eksamen Intern prøve Vægtning iht. projektbeskrivelse for 1. interne eksamen.	7-trinsskala
2. semester	Nationale fagelementer: Forretningsudvikling (10 ECTS) Entrepreneurship del 2 (5 ECTS) Ledelse del 2 (5 ECTS) Det lokale valgfrie fagelement (10 ECTS)	30	Skriftlig projektopgave med mundtlig eksamen Ekstern prøve Vægtning iht. projektbeskrivelse for 1. eksterne eksamen Udprøvningsbeskrivelse fremgår af valgfagskataloget	7-trinsskala

3. semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøvforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøvforsøg, medmindre den studerende rettidigt har anmeldt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøvforsøg.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrunderet og afleveres til studiesekretæren.

Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt eller hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, kan den studerende kan udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI-konsulent.

Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift. det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMV's arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig.</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En mundtlig gruppefremlæggelse for medstuderende og undervisere. 2. Feedback på medstuderendes refleksioner under fremlæggelserne. Feedback'en er en del af bedømmelsen. <p>Tidsramme for prøven: Max. 15 min.</p>
Bedømmelse	Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 – prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

1 semesterprøve/1. interne eksamen

Læringsmål for prøven	<p>Projektforløbet skal medvirke til at kvalificere de studerende til at arbejde innovativt, entreprenørielt og udviklingsorienteret.</p> <p>Læringsmålene for 1. semesters prøven er overordnet set læringsmålene for de nationale og institutionelle fagelementer formuleret i studieordningen og specielt er læringsmålene for 1. års prøven som følger:</p> <p>Viden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende skal have overordnet viden om entreprenøriel teori og metode • De studerende have viden om forbindelsen mellem identitetsarbejde og formuleringen af disharmonier.
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende skal have viden om metoder til kvalificering af en udvalgt disharmoni. <p>Færdigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende skal kunne gennemføre en udviklings- og innovationsproces med udgangspunktet i egne oplevede disharmonier. • De studerende skal kunne identificere disharmonier i egen hverdagspraksis • De studerende skal kunne reflektere over disharmoniernes relevans for interessenter og kunne kvalificere en disharmoni til en anomali ved hjælp af relevante metoder og teorier. • De studerende skal kunne formidle deres arbejde til relevante interessenter <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende skal kunne indgå i et tværfagligt samarbejde i en entreprenøriel proces. • De studerende skal kunne kvalificere en disharmoni til en anomali. • De studerende skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i deres entreprenørielle arbejde • De studerende skal kunne reflektere over og handle på uoverensstemmelser i en entreprenøriel proces, f.eks. mellem egen disharmoni og omverdenens anomali.
<p>Prøveform og tilrettelæggelse</p>	<p>Prøveform: Mundtlig</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et skriftligt gruppeprojekt - Mundtlig gruppeeksamen/forsvar af projektet <p>Tidsramme for prøven:</p> <p>Mundtlig eksamen: De studerende går op til eksamen i grupper, men bedømmelsen er individuel.</p> <p><i>Eksaminationstiden fordeles som følger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/4 til præsentation/pitch - 2/4 til dialog med eksaminator og censor - 1/4 til votering og individuel feedback

Eksaminationstiden tilpasses efter antallet af studerende i grupperne:

- 2 studerende: 45 min.
- 3 studerende: 60 min.
- 4 studerende eller flere: 75 min.

Hver studerende skal bidrage ligeligt til gruppens samlede præsentation/pitch.

Der skal indgå en form for prototype til den mundtlige eksamen.

Skriftlige arbejder:

Der skal udarbejdes en innovationsplan, hvor uddannelseselementer fra fag på 1. semester indgår, dvs. udvalgte teorier, modeller, metoder og/eller værktøjer fra fagene:

- Innovation
- Entrepreneurship - del 1
- Ledelse - del 1
- Videnskabsteori og metode
- Facilitering

Opgaven skal udarbejdes af 2-4 studerende og har et omfang, der øges med antallet af studerende.

Kravene er som følger:

- 42.000 anslag ved én-to studerende, hvilket svarer til ca. 20 normalsider.
- 54.000 anslag ved tre studerende, hvilket svarer til ca. 25 normalsider.
- 66.000 anslag ved fire studerende, hvilket svarer til ca. 30 normalsider.

Såfremt en studerende ønsker at skrive opgaven alene, skal der søges dispensation hos uddannelseschefen.

	<p>Antal anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og modeller men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.</p> <p>Signatur: Hver studerende skal signere deres respektive dele af projektet, dvs. at der i indholdsfortegnelsen skal stå, hvem der har udarbejdet hvilke afsnit såfremt hele opgaven ikke er skrevet i fællesskab.</p> <p>Kravene til det skriftlige projekts indhold og opbygning fremgår af projektbeskrivelsen for 1. interne eksamensprojekt.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Den skriftlige besvarelse vægter 50% og det mundtlige forsvar vægter 50%.</p> <p>Bedømmelseskriterie: Fremgår af projektbeskrivelsen, men overordnet set skal læringsmålene være opfyldt.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Gennemførelse af den obligatoriske læringsaktivitet, INNOCAMP og JTI.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.</p> <p>Dog skal 1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.</p>

2 semesterprøve/ 1. eksterne eksamensprojekt

Læringsmål for prøven	<p>Læringsmål:</p> <p>Læringsmålene for 1. eksterne eksamensprojekt er overordnet set læringsmålene for de nationale og institutionelle fagelementer formuleret i den nationale studieordning, men specielt er læringsmålene som følger:</p> <p>Viden</p>
-----------------------	---

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om Den entreprenørielle metode
- Har viden om, hvordan disharmonier kan forbindes med en gruppes identitetsarbejde.
- Har udviklingsbaseret viden om undersøgelsesmetoder til validering af en disharmoni.
- Har viden om relevante modeller til i praksis at idégenerere, visualisere og fremstille prototyper
- Kan forstå og reflektere over gruppedynamikker og eget bidrag til udviklingsprocesser i studiegruppen.
- Har viden om bæredygtige udviklings- og forretningsmodeller.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt udvikle bæredygtig og skalerbar problemløsning i den valgte virksomhed.
- Se forskellen mellem at løse de rigtige problemer og løse problemerne rigtigt.
- Anvende og vurdere gruppens samlede evne til projektledelse.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger, processer og løsninger til samarbejdspartner, medstuderende og undervisere.

Kompetencer

Den studerende:

- Kan handle entreprenant ved at kunne identificere, udvikle og eksekvere på forretningsmuligheder i "virksomheden"
- Selvstændigt kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med interessenter.
- Kan påtage sig ansvar for projektledelse igennem Den entreprenørielle metodes trin.
- Kan vurdere hvilke værktøjer, modeller og teorier, der er anvendelige i hvert af Den entreprenørielle metodes trin.
- Udviser nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning
- Agerer professionelt i komplekse og udviklingsorienterede situationer samt opbygge og udnytte personlige og organisatoriske netværk

	<ul style="list-style-type: none"> • identificerer egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til brugen af Den entreprenørielle metode i praksis.
<p>Prøveform og tilrettelæggelse</p>	<p>Prøveform: mundtlig prøve</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et skriftligt gruppeprojekt - Mundtlig individuel eksamen/forsvar af projektet <p>Der laves et individuelt oplæg til eksamen, f.eks. ved brug af PowerPoint.</p> <p>Der skal medbringes et visuelt produkt/prototype til eksamen. Dette må gerne være det samme for alle medlemmer af gruppen.</p> <p>Tidsramme for prøven:</p> <p>Eksaminationstiden er 30 minutter pr. studerende, der fordeleler sig om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25%: Oplæg fra eksaminanderne. Oplægget skal indeholde et visuelt produkt/prototype. • 50%: Diskussion • 25%: Votering og feedback <p>Skriftlige arbejder:</p> <p>Opgaven udarbejdes af 1-3 studerende.</p> <p>Når opgaven udarbejdes af én studerende alene, må den maksimalt have et omfang på 42.000 anslag inkl. mellemrum.</p> <p>For to studerende må den maksimalt have et omfang af 52.500 anslag. Ved 3 studerende må opgaven maksimalt have et omfang af 63.000 anslag.</p> <p>I disse anslag indgår fodnoter, figurer og modeller, men forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag tæller ikke med. Én figur tæller 1 anslag.</p>

	<p>Skrifttype og skriftstørrelse: Der vælges en læselig skrifttype, f.eks. Times New Roman. Skriftstørrelse 12 og en linjeafstand på 1,5 til tekstafsnit.</p> <p>Forside: Her oplyses navn, uddannelse, uddannelsessted, vejleders navn, opgavens titel på dansk og engelsk og antal anslag. Se skabelon uploadet på Teams.</p> <p>Husk at underskrive: Opgaven underskrives på den sidste side. De studerende opfordres til at udarbejde opgaven i fællesskab i projektgruppen. Skulle dette ikke ske, skal de studerende anføre i indholdsfortegnelse, hvem, der har udarbejdet/skrevet de respektive afsnit i opgaven.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Individuel bedømmelse.</p> <p>Vægtning:</p> <p>Den skriftlige besvarelse vægter 50%</p> <p>Det mundtlig forsvar vægter 50%</p> <p>Bedømmelseskriterie:</p> <p>Fremgår af projektbeskrivelsen, men overordnet set skal læringsmålene være opfyldt.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.</p> <p>Dog skal 1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.</p>

Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog)

Prøver i lokale valgfrie uddannelseselementer er beskrevet i valgfagskataloget.

Praktikprøve/praktikprojekt

Læringsmål for prøven	Læringsmål for praktikken følger de nationale læringsmålsbeskrivelser samt de individuelle læringsmål der er opsat for den enkelte studerende i praktikkontrakten.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig praktikrapport - Mundtlig fremlæggelse <p>Tidsramme for prøven:</p> <p>Eksaminationstiden er 30 minutter pr. studerende, der fordeleler sig om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25%: Mundtligt oplæg • 50%: Eksaminationssamtale • 25%: Votering og feedback <p>Skriftlige arbejder:</p> <p>Kravene til det skriftlige arbejde fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinskala.</p> <p>Vægtning: Karakteren gives som en helhedsvurdering af den studerendes læringsudbytte.</p> <p>Bedømmelseskriterie: Læringsmålene for praktikken, som fremgår af den nationale studieordning og kravene til praktikrapportens indhold, som fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Det er en forudsætning for at gå til praktikeksamen, at tidligere eksaminer på uddannelsen er bestået.
Antal prøveforsøg	3

Regler om tidspunkt for bestået prøve	Såfremt den samlede bedømmelse giver karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde en ny rapport for igen at kunne blive indstillet til eksamen i praktik.
---------------------------------------	--

Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMV's fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FN's Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Opgaven går ud på:

1. at italesætte opgaven over for virksomhedens ledelse
2. at observere – hvad gør firmaet/hvad gør de ikke på disse agendaer?
3. give forslag til handling? Omfanget af handlingen og dens effekt er ikke afgørende, men at handlingen bidrager til bæredygtig udvikling
4. Hvad er faktisk gennemført i løbet af praktikperioden?

Skriftligt tillæg til praktikken

Som et særskilt tillæg til praktikken uploades observationer/forslag til handlinger på WISEflow. EAMV fastlægger de nærmere krav til opgaven i en formel projektbeskrivelse, herunder fx omfang, produkt mv.

Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbetragning, at du har været klimaambassadør i din praktik.

Afsluttende eksamensprøve/Bachelorprojektet

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål. Der henvises til krav og læringsmålsbeskrivelsen for det afsluttende eksamensprojekt i den nationale studieordning.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et skriftligt bachelorprojekt - Individuel mundtlig eksamen

Der skal indgå en form for visuelt produkt/prototype til den mundtlige eksamen.

Såfremt projektet er udarbejdet i grupper, laves der et individuelt mundtligt oplæg til eksamen, f.eks. ved brug af PowerPoint. Det visuelle produkt/prototypen må gerne være det samme for alle medlemmer af gruppen.

Tidsramme for prøven:

45 min. pr. studerende, som forløber som følger:

- 15 min. fremlæggelse
- 20 min. eksamination
- 10 min. votering

Skriftlige arbejder:

Opgaven må udarbejdes individuelt eller i grupper op til 3 studerende. Opgavens maksimale omfang øges med antallet af studerende. Det maksimale omfang af den skriftlige opgave er som følger:

- 100.000 anslag ved en studerende
- 150.000 anslag ved to studerende
- 200.000 anslag ved tre studerende

Antallet af anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og modeller men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er udenfor bedømmelse.

På forsiden oplyses navn, uddannelse, uddannelsessted, opgavens titel på dansk og engelsk samt praktiksted.

Hvis opgaven er udarbejdet af flere studerende, skal det være muligt at identificere den enkelte studerendes bidrag til opgaven. Det skal specifikt af den skriftlige opgave fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet.

	EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Vægtning: Projektet vægter 50% og det mundtlige forsvar vægter 50%</p> <p>Bedømmelseskriterie:</p> <p>Læringsmålene for uddannelsen, som fremgår af den nationale studieordning og kravene til bachelorprojektets indhold, som fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået
Antal prøvoforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Det afsluttende eksamensprojekt skal være bestået senest (<i>2xnormeret studietid</i>) 3 år efter studiestart, hvorefter studiet ikke kan afsluttes.

Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEflow medmindre andet er angivet.

Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til

studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt

studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og

tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner.

Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet

Undervisnings- og arbejdsformer

Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

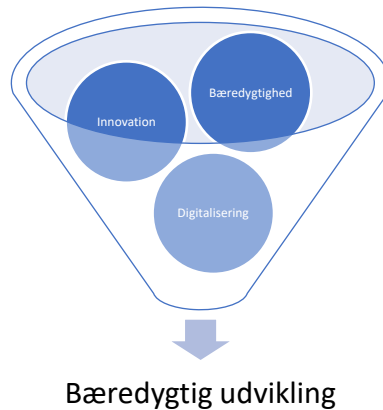
Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift. praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforbøb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

<p>Deltagelsespligten omfatter:</p> <p><i>Fx mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til underviseren samt studieadministrationen.</i></p> <p><i>Krav om generelt fremmøde (i %) er ikke gangbar, da der ikke kan beskrives en afhjælpningsmulighed og er desuden en lempelse af de generelle beskrivelser af studieaktivitet. Er fremmøde en forudsætning skal det fremgå ved de enkelte aktiviteter i FOF'en</i></p>	
1 semester	<i>Fx deltagelse i prøveeksamen</i>
2 semester	
3 semester	
4 semester	
5 semester	
6 semester	
7 semester	

Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

Internationalisering

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til

at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

Der er pt. ingen internationale aktiviteter.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er pt. ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

[Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet](#)

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp. læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

- Eksamination ved udenlandsophold

[Regler for merit for fagelementer](#)

- Merit for fag omfattet af studieordnings institutionsdel
- Forhåndsmerit

[Dispensationsregler](#)

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

[Juridisk grundlag](#)

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr. 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2023.

Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.